



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92 e-mail:
chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

«09» марта 2021 года

№ 115

Об организованном окончании
III учебной четверти
2020-2021 учебного года

В целях организованного окончания III четверти 2020-2021 учебного года, проведения
весенних каникул и сдачи отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений:
 - 1.1. Организовать завершение III четверти в соответствии с годовыми календарными графиками учреждений.
 - 1.2. Издать приказы по организованному окончанию III-ей четверти 2020-2021 учебного года и работе школ на весенних каникулах;
 - 1.3. Провести в образовательных учреждениях совещания с педагогическими работниками по предварительным итогам III четверти не позднее, чем за 2 недели до окончания четверти.
 - 1.4. Провести педагогические советы, совещания при директоре по итогам III-й четверти;
 - 1.5. Обеспечить подготовку аналитических материалов о движении учащихся, качестве обучения и пропусках занятий учащихся 1-11 классов за III четверть.
 - 1.6. Утвердить план работы сотрудников на весенних каникулах и довести его до всех участников образовательного процесса;
 - 1.7. Утвердить планы мероприятий классных руководителей на каникулярные дни, карту занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении. Утвержденные планы предоставить в РМК методисту по воспитательной работе Качаевой Е.Н..
 - 1.8. Провести классные часы по итогам III четверти;

1.9. Довести до сведения родителей (законных представителей) результаты успеваемости их детей в письменном виде;

1.10. Провести с учащимися на итоговых классных часах беседы по технике безопасности на водоемах, дорогах, в быту, а также беседы по правилам поведения в общественных местах.

1.11. Предоставить отчет по итогам III четверти в Управление образования до **25 марта 2021 г по электронной почте на адрес kascool@list.ru и до 29 марта 2021 года на бумажном носителе в соответствии с приложением в кабинет специалистов.**

1.13. Обеспечить в соответствии с санитарно-эпидемиологических правил от 30.06.2020 г №16:

- режим работы педагогических коллективов в дни весенних каникул в соответствии с тарификацией;

- неукоснительное соблюдение техники безопасности при проведении школьных и внешкольных мероприятий;

- работу учащихся малыми группами в спортивных залах, компьютерных классах, кружках и секциях, в том числе и по внеурочной занятости, в соответствии с планом работы школы.

2. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста по общему образованию Олешко Г.А.

Начальник Управления образования



Е.М.Артемяева